

# 2024–2028 STRATEJİK PLANI

ŞADIYE-MUZAFFER TURHAN  
ANADOLU LİSESİ



**T.C.**  
**ALAÇAM KAYMAKAMLIĞI**  
**ALAÇAM İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**ŞADIYE-MUZAFFER TURHAN**  
**ANADOLU LİSESİ**  
**2024 – 2028**  
**DÖNEMİ**  
**STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

*Ey Türk Gençliği!*

*Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!*

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**  
**20 Ekim 1927**



## SUNUŞ

Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimidir. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam Standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Şadiye-Muzaffer Turhan Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, değişime açık, teknoloji gelişimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkemiz üretimine katkı sağlayabilecek, aynı zamanda kültür ve değerlerine de sahip olarak, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Şadiye-Muzaffer Turhan Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği gecen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ne teşekkür ederim.

**Namık KOCABAŞ**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler Tablosu

<b>ÖNSÖZ</b> .....	1
<b>GİRİŞ</b> .....	2
<b>BÖLÜM 1</b>	
<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b> .....	3
STRATEJİK PLANIN AMACI .....	4
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	5
STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI .....	6
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	6
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	6
ÇALIŞMA TAKVİMİ .....	6
<b>BÖLÜM 2</b>	
<b>DURUM ANALİZİ</b> .....	3
<b>A) KURUM TARİHÇESİ</b> .....	3
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....	6
<b>B) MEVCUT STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	3
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....	6
OKULUN PERSONEL YAPISI .....	6
OKULUN ÖRGÜT YAPISI .....	6
OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU .....	6
Öğrenci Sayısı Dağılımı .....	6
Öğrenci Ödül Durumu .....	6
Disiplin Durumu .....	6
Devamsız Öğrenci Sayısı.....	6
Sosyal Etkinlikler Durumu .....	6
Rehberlik Hizmetleri .....	6
Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler .....	6
Öğrenci Sınıf Geçme Verileri .....	6
Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu .....	6
OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI .....	3
Bina Durumu.....	6
Fiziki Durumu .....	6
Kuruluşun Teknolojik Altyapısı.....	6

MALİ DURUM.....	3
C)MEVZUAT ANALİZİ.....	
D)ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	
E) FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	
F)PAYDAŞ ANALİZİ.....	3
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....	6
PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....	6
G) KURUM İÇİ ANALİZ.....	29
KURUM DIŞI ANALİZ.....	29
H) PESTLE ANALİZİ.....	30
I) GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	32
İ)TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	33
<b>BÖLÜM 3</b>	
<b>GELECEĞE YÖNELİM.....</b>	<b>41</b>
MİSYONUMUZ.....	
VİZYONUMUZ.....	6
İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ.....	6
<b>STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER.....</b>	<b>6</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.....</b>	<b>6</b>
Stratejik Hedef 1.....	6
Stratejik Hedef 2.....	6
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.....</b>	<b>6</b>
<b>PERFORMANS VE BÜTÇELENDİRME.....</b>	<b>6</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF.....</b>	<b>6</b>
<b>MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME.....</b>	<b>6</b>
Maliyet Tablosu.....	6
Kaynak Tablosu.....	6
<b>BÖLÜM 4</b>	
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>3</b>
OKUL GELİŞİM PLANI.....	6
ÇALIŞMA PLANI.....	6
İMZA SİRKÜSÜ.....	6



## OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ:SAMSUN

İLÇESİ: ALAÇAM

OKULUN ADI: ŞADIYE-MUZAFFER TURHAN ANADOLU LİSESİ

### OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

### PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: FATİH MAHALLESİ SİTELER SOKAK NO:14  
ALAÇAM/SAMSUN

KURUMDA ÇALIŞAN  
PERSONEL SAYISI

Sayıları

### COĞRAFİ KONUM

41°37'14.5"N 35°36'58.3"E

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

0(362)6221028

Yönetici

2

1

Faks

0(362)6212445

Branş Öğretmeni

19

16

Elektronik Posta Adresi

[300816@meb.k12.tr](mailto:300816@meb.k12.tr)

Rehber Öğretmen

1

1

Web sayfa adresi

[alacamanadolulisesi.meb.k12.tr](http://alacamanadolulisesi.meb.k12.tr)

Geçici İşçi

0

1

Öğretim Şekli

Normal  
( x )

İşkur temizlik personeli

0

3

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

1993-1994

Ücretli ve görevlendirme  
Öğretmen

0

0

Kurum Kodu

300816

Toplam

22

22

### OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

18

Kütüphane

Var  
( x )

Yok  
( )

Kullanılan Derslik Sayısı

15

Çok Amaçlı Salon

Var  
( x )

Yok  
( )

İdari Oda Sayısı

3

Çok Amaçlı Saha

Var  
( x )

Yok  
( )

Laboratuvar Sayısı

2

Müzik Sınıfı

1

### ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

9. Sınıf

23

33

56

10.Sınıf

30

52

82

11. Sınıf

41

47

88

12.Sınıf

47

88

135

Genel Toplam

141

220

361

---

# BÖLÜM 1

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

---

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

#### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Şadiye-Muzaffer Turhan Anadolu Lisesinin 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## STRATEJİK PLANIN AMACI

### AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

### KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Şadiye-Muzaffer Turhan Anadolu Lisesi'nin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

### DAYANAK

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	2019 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
	Diğer Kaynaklar

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

### OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Namık KOCABAŞ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Fatma KULLEŞ ÇELEBİ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Coşkun ŞENLİKOĞLU	REHBER ÖĞRETMEN
4	Sevgi SAĞLAM	ÖĞRETMEN
5	Engin TEMİZSOY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

### OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Neşet ALTINOK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Erhan BAHÇETEPE	ÖĞRETMEN
3	Merve YÖRÜK GEZER	ÖĞRETMEN
4	Bayram DANACI	ÖĞRETMEN
5	Arzu ERİKLİ	REHBER ÖĞRETMEN

## ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları	2023				Ek 3 2024
	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2 Durum Analizi					
3 Geleceğe Yönelim					
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5 Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

---

## BÖLÜM 2:

# MEVCUT DURUM ANALİZİ

---

### A) KURUM TARİHÇESİ

#### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI



Okulumuz Şadiye-Muzaffer Turhan Anadolu Lisesi 1993-1994 Eğitim Öğretim Yılında, Bakanlık kararıyla Alaçam Kız Meslek Lisesi Binasında Alaçam Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra hayırsever iş kadını Şadiye Turhan tarafından 2012 yılında yeni bir okul yaptırılarak 6 Nisan 2012 tarihinde okulumuz yeni binasına taşınarak T.C. Samsun Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 02.04.2012 tarih ve 09862 sayılı olurlarıyla Şadiye-Muzaffer Turhan Anadolu Lisesi ismini almıştır. Okulumuz 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 361 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

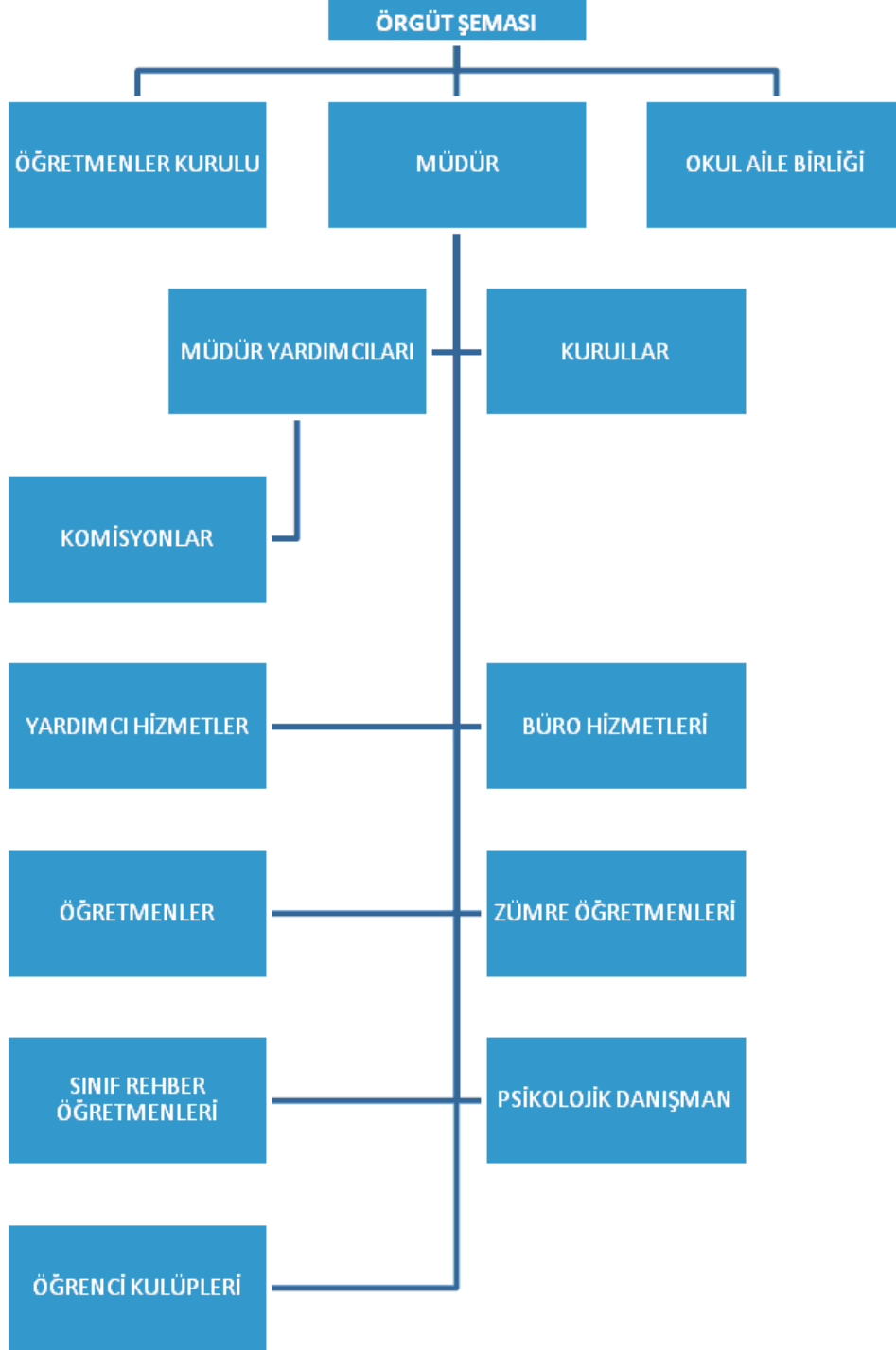
## B) MEVCUT STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

### OKULUN PERSONEL YAPISI

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	0	1		+	+
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	2	+	+	++
3	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2	4	6	++	++++	++
4	TARİH	2	1	3	+	++	
5	MATEMATİK	4	1	5	++++	+	+++
6	İNGİLİZCE	1	3	4	++++		++
7	FİZİK ÖĞRETMENİ	1	0	1			+
8	COĞRAFYA	1	1	2	+	+	++
9	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	++		++
10	BİYOLOJİ	1	0	1	+		+
11	KİMYA	0	1	1	+		+
12	FELSEFE	1	0	1	+		
13	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	0	2	2	+	+	
14	REHBER ÖĞRETMEN	1	1	2		++	++
15	GÖRSEL SANATLAR	0	2	2	++		++
16	MÜZİK ÖĞRETMENİ	2	0	2	++		+
17	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	0	1	+		+
18	İKİNCİ YABANCI DİL	1	1	2	++		+
TOPLAM		22	18	40			

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	0	0	0
2	HİZMETLİ	0	0	0
3	GÖREVLENDİRME ÇALIŞAN PERSONEL	0	3	3
4	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	0	0	0
5	GEÇİCİ PERSONEL (696 GEÇİCİ İŞÇİ)	0	1	1
TOPLAM		0	4	4

## OKULUN ÖRGÜT YAPISI





## OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

### ÖĞRENCİ ÖDÜL DURUMU

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2018-2019	56	100	125
2019-2020	51	107	116
2020-2021	70	120	96
2021-2022	67	117	84
2022-2023	58	93	113

### DİSİPLİN DURUMU

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2018-2019	16	66	52	14
2019-2020	7	14	8	6
2020-2021	-	-	-	-
2021-2022	35	95	77	18
2022-2023	24	63	39	24

## SOSYAL ETKİNLİKLER DURUMU

Kulübün Adı	2019-2020			2020-2021			2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Üye Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci	Oran(%)	Üye Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci	Oran(%)	Üye Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci	Oran(%)	Üye Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci	Oran(%)	Üye Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci	Oran(%)
BİLİM-FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ	35	422	%8,29	41	498	%8,23	42	515	%8,15	40	501	%7,98	35	361	%9,69
BİLİŞİM VE İNTERNET KULÜBÜ	35	422	%8,29	41	498	%8,23	42	515	%8,15	40	501	%7,98	32	361	%8,86
GEZİ TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ	35	422	%8,29	41	498	%8,23	42	515	%8,15	40	501	%7,98	38	361	%10,52
GÖRSEL SANATLAR KULÜBÜ	35	422	%8,29	41	498	%8,23	42	515	%8,15	40	501	%7,98	27	361	%7,47
KIZILAY VE KAN BAĞIŞI KULÜBÜ	35	422	%8,29	41	498	%8,23	42	515	%8,15	40	501	%7,98	23	361	%6,37
SPOR KLÜBÜ	35	422	%8,29	41	498	%8,23	42	515	%8,15	61	501	%12,17	33	361	%9,14
KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	35	422	%8,29	41	498	%8,23	42	515	%8,15	40	501	%7,98	30	361	%8,31
SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	35	422	%8,29	41	498	%8,23	42	515	%8,15	40	501	%7,98	28	361	%7,75
YEŞİLAY KULÜBÜ	35	422	%8,29	41	498	%8,23	42	515	%8,15	40	501	%7,98	27	361	%7,47
MÜZİK KULÜBÜ	35	422	%8,29	41	498	%8,23	42	515	%8,15	40	501	%7,98	26	361	%7,20
KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ	35	422	%8,29	41	498	%8,23	42	515	%8,15	40	501	%7,98	26	361	%7,20
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA ÇOCUK ESİRGEME KULÜBÜ	37	422	%8,76	47	498	%9,43	53	515	%10,29	40	501	%7,98	36	361	%9,97
<b>TOPLAM</b>	<b>422</b>	<b>422</b>	<b>%100</b>	<b>498</b>	<b>498</b>	<b>%100</b>	<b>515</b>	<b>515</b>	<b>%100</b>	<b>501</b>	<b>501</b>	<b>%100</b>	<b>361</b>	<b>361</b>	<b>%100</b>

## ÖĞRENCİ SINIF GEÇME VERİLERİ

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2019-2020	422	360	62	-
2020-2021	498	398	90	-
2021-2022	515	400	84	31
2022-2023	501	390	87	24

# MERKEZİ SINAVLARDAKİ BAŞARI DURUMU

## TYT BAŞARI DURUMU

ÖĞRETİM YILI		BÖLÜMLERE GÖRE ORTALAMA NET SAYISI			
		TÜRKÇE	SOSYAL BİLİMLER	TEMEL MATEMATİK	FEN BİLİMLERİ
		40	20	40	20
2019	Türkiye geneli ortalama net	15,09	6,67	6,08	2,70
	Okul ortalama net	14,06	6,18	2,75	1,23
2020	Türkiye geneli ortalama net	14,51	7,94	6,08	3,24
	Okul ortalama net	14,60	7,80	4,09	2,90
2021	Türkiye geneli ortalama net	18,73	8,57	5,54	3,79
	Okul ortalama net	15,07	7,01	2,06	1,62
2022	Türkiye geneli ortalama net	17,77	7,99	6,93	3,23
	Okul ortalama net	16,82	7,00	2,41	0,76
2023	Türkiye geneli ortalama net	19,16	8,48	7,36	2,90
	Okul ortalama net	17,99	7,01	4,58	0,83

## AYT BAŞARI DURUMU

Yıllar	TDE/	Tarih/1	Coğrafya/1	Tarih/2	Coğrafya/2	Felsefe	Din Kült	Mat.	Fizik	Kimya	Biyoloji	İngilizce
2019 Türkiye Ort.	4,62	1,82	1,93	1,61	2,01	2,10	0,94	5,26	1,23	1,18	1,50	32,38
2019 Okul Ort.	6,79	2,74	2,28	2,46	3,51	3,51	1,55	1,52	0,52	0,38	0,66	-
2020 Türkiye Ort.	4,24	1,20	1,36	1,14	2,30	1,96	0,60	8,01	1,34	1,74	1,53	32,66
2020 Okul ort.	7,46	1,78	1,80	2,44	4,09	3,28	1,35	2,61	0,22	0,11	0,22	-
2021 Türkiye Ort	5,93	1,77	2,14	1,09	2,70	1,79	1,54	5,29	1,56	1,99	2,50	49,62
2021 Okul Ort.	5,35	1,54	2,33	0,20	3,45	1,56	1,80	1,29	0,03	0,58	0,94	26,89
2022 Türkiye Ort.	6,63	2,64	2,90	1,95	3,66	2,12	1,43	7,24	2,02	1,59	2,05	39,11
2022 Okul Ort.	7,45	2,08	3,15	2,52	5,62	2,05	1,81	1,30	0,1	0,09	0,23	12,34
2023 Türkiye Ort.	6,40	2,05	1,46	2,26	2,83	2,24	1,54	7,20	2,17	1,48	1,88	36,48
2023 Okul Ort.	6,38	1,41	1,17	2,42	2,84	1,67	1,94	2,81	0,72	0,34	0,53	15,83

## OKULUMUZ AYT PUAN ORTALAMALARI

	AYT SAYISAL	AYT SÖZEL	AYT EŞİT AĞIRLIK	YABANCI DİL
2019	249,33	276,81	255,15	-
2020	213,56	268,83	249,13	-
2021	285,59	246,46	234,78	322,13
2022	215,66	280,46	250,87	232,30
2023	231,43	268,51	249,19	251,60

## AYT

Yıllar	Edebiyat-Sosyal Net	Sosyal Bilimler Net	Matematik Net	Fen Bilimleri Net
2021 Türkiye Ortalaması	9,84	7,01	5,29	6,05
2021 Okul Ortalaması	9,34	7,03	1,29	1,51
2022 Türkiye Ortalaması	12,07	9,16	6,61	5,66
2022 Okul ortalaması	13,40	12,02	1,30	0,50
2023 Türkiye Ortalaması	9,91	5,77	7,20	5,53
2023 Okul Ortalaması	8,97	8,88	2,81	1,59

## PROJELER

- 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Erasmus Konsorsiyum Başvurusu
- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Erasmus Konsorsiyum Başvurusu
- 2023-2024 Eğitim- Öğretim Yılı Tubitak 2204-A Liselerarası Araştırma Projesi Yarışması Başvurusu

## OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

### Bina Durumu

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
5496 m2	1496 m2	4000 m2

### Fiziki Durumu

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	18
2	Biyoloji Laboratuvarı	1
3	STEAM Laboratuvarı	-
4	Kimya Laboratuvarı	1
5	Bilgisayar Laboratuvarı	0
6	Kütüphane	1
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	2
9	Rehberlik servisi	1
10	Öğretmenler odası	1
11	Hizmetliler odası	1
12	Çok amaçlı salon	0
13	Spor Salonu	1

### Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	5	1
Faks	-	-
Tarayıcı	1	1
Fotokopi makinesi	2	-
Dizüstü bilgisayar	30	-
Lazer yazıcı	-	-
Akıllı Tahta	21	-

## **MALİ DURUM**

<b>Yıllar</b>	<b>Okul Aile Birliği Gelir Durumu</b>	<b>Okul Aile Birliği Gider Durumu</b>	<b>Devreden</b>
<b>2019</b>	<b>15145,05</b>	<b>11970,78</b>	<b>2724,99</b>
<b>2020</b>	<b>13105,38</b>	<b>13786,93</b>	<b>2712,10</b>
<b>2021</b>	<b>2439,58</b>	<b>-</b>	<b>5151,68</b>
<b>2022</b>	<b>8915,75</b>	<b>-</b>	<b>14067,53</b>
<b>2023</b>	<b>23703,32</b>	<b>12764,82</b>	<b>25005,03</b>

## **C) MEVZUAT ANALİZİ**

### **STRATEJİK PLANLAMA MEVZUATI**

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan okulumuz Şadiye Muzaffer Turhan Anadolu Lisesi, Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, Milli Eğitim Bakanlığının eğitim politikalarının gerçekleştirilmesinden sorumludur. Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Okulumuzun kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Okulumuzun görev, yetki sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu
- 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci maddesi
- 179 sayılı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Kanun Hükmündeki Kararname
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Milli Eğitim Şura Kararları
- MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarını uygulama esasları ile ilgili kurul kararları
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı ve bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
- 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- Diğer Kaynaklar

## **D) ÜST POLİTİKA ANALİZİ**

Şadiye Muzaffer Turhan Anadolu Lisesi Müdürlüğüne bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Şehit Kadir Kara Anadolu İmam-Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri stratejileri ve hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilecektir. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilecektir.

Üst politika belgeleri bakanlığımız tarafından okulumuza gönderilen belgelerden oluşmaktadır. Bu belgeler ve okulumuzu ayrıca ilgilendirdiğini düşündüğümüz belgeler stratejik plan ekibimizle ayrıca incelenecek ve Şadiye Muzaffer Turhan Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planının amaç, hedef ve performans göstergelerine uygun olarak geliştirilen eylem planlarında uygulanabilir olanlarına yer verilecektir.

## **E) FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Mevzuat analizi çıktıları ile okulumuzun sorumlu olduğu program ve alt programlar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve 3 faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetler ve hizmetleri şu şekildedir;



Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<p><b>Eğitim ve Öğretim İşleri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Eğitimde Fırsat Eşitliğini Sağlamak</li> <li>○ Eğitim Öğretim Programlarının Uygulanmasını Sağlamak</li> <li>○ Uygulama Rehberleri Hazırlamak</li> <li>○ Ders Kitapları, Öğretim Materyalleri Ve Eğitim Araç-Gereçlerine İlişkin İşlemleri Yürütmek, Etkin Kullanımlarını Sağlamak</li> <li>○ Eğitime Erişimi Teşvik Edecek Ve Artıracak Çalışmalar Yapmak</li> <li>○ Eğitim Kurumları Ve Öğrencilere Yönelik Araştırma, Geliştirme Ve Saha Çalışmaları Yapmak</li> <li>○ Eğitim Hizmetlerinin Yürütülmesinde Verimliliği Sağlamak</li> <li>○ Eğitim Moral Ortamını, Okul Ve Kurum Kültürünü Ve Öğrenme Süreçlerini Geliştirmek</li> </ul>
<p><b>Liderlik ve Kurumsal Yapı</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Din Öğretimi Eğitim Programı</li> <li>○ Sertifika Eğitimleri</li> <li>○ Okul Sonrası Eğitim</li> <li>○ Hayat Boyu Öğrenme</li> <li>○ Eğitimcilerin Eğitimi</li> <li>○ Kütüphane Hizmetleri</li> <li>○ Kariyer Danışmanlığı</li> <li>○ Sosyal Sorumluluk Projeleri</li> <li>○ Kalite Geliştirme Hizmetleri</li> <li>○ Öğrencilere Yönelik Hizmetler</li> <li>○ Akademik Ve İdari Personele Yönelik Hizmetler</li> <li>○ İdari Ve Destek Hizmetleri</li> <li>○ Mali Destekler Ve Satınalma Hizmetleri</li> <li>○ Bilişim Ve Teknolojik Hizmetler</li> <li>○ Yapım, Bakım Ve Onarım Hizmetleri</li> </ul>
<p><b>Araştırma</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Katılımlı Araştırma Projeleri</li> <li>○ İş Birliği Destek Projeleri</li> <li>○ Araştırma Programları</li> <li>○ ERASMUS</li> <li>○ Akademik Danışmanlık Hizmetleri</li> </ul>

## F) PAYDAŞ ANALİZİ

### PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

<b>PAYDAŞ LİSTESİ</b>		
<b>Paydaş adı</b>	<b>Neden paydaş</b>	<b>İç-dış</b>
<b>Bakanlık</b>	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	Dış
<b>Valilik</b>	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
<b>İl Millî Eğitim Müdürlüğü</b>	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
<b>Okul yöneticileri</b>	Yetki ve organizasyon	İç
<b>Ders Öğretmenleri</b>	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
<b>Rehber öğretmen</b>	Öğrenciye Rehberlik	İç
<b>Memur</b>	Mali ve aynı yönetim desteği	İç
<b>Hizmetli</b>	Yardımcı hizmetler	İç
<b>Öğrenciler</b>	Hizmetten yararlanan	İç
<b>Okul-Aile Birliği</b>	Hizmetten yararlanan	İç
<b>Mezunlarımız</b>	Okulun vizyon yansıması	Dış
<b>Velilerimiz</b>	Tedarikçi	Dış
<b>Kantin işletmecisi</b>	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	İç
<b>Belediye Başkanlığı</b>	Çevre hizmetlerine destek	Dış
<b>Emniyet teşkilatı</b>	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış
<b>Sağlık kuruluşları</b>	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış
<b>Yardımsever kişi ve kuruluşlar</b>	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış
<b>Sosyal Kulüpler</b>	Öğrencilere sosyal etkinlik planlama	İç

### PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

<b>İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ</b>		
<b>Paydaş Adı</b>	<b>Neden Paydaş</b>	<b>Önceliği</b>
<b>Okul yöneticileri</b>	Yetki ve organizasyon	1
<b>Ders Öğretmenleri</b>	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
<b>Rehber öğretmen</b>	Öğrenciye Rehberlik	4
<b>Memur</b>	Mali ve aynı yönetim desteği	6
<b>Hizmetli</b>	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
<b>Öğrenciler</b>	Hizmetten yararlanan	3
<b>Okul-Aile Birliği</b>	Destek ve girdi sağlayan	5
<b>Kantin İşletmecisi</b>	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8
<b>Sosyal Kulüpler</b>	Öğrencilere sosyal yönden gelişim	7

<b>Dış Paydaşların Önceliklendirilmesi</b>		
<b>Paydaş Adı</b>	<b>Neden Paydaş</b>	<b>Önceliği</b>
<b>Bakanlık</b>	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
<b>Valilik</b>	İdari konularda işbirliği ve destek	4
<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	İdari konularda işbirliği ve destek	1
<b>Mezunlarımız</b>	Okulun vizyon yansımaları	6
<b>Velilerimiz</b>	Tedarikçi	3
<b>Belediye Başkanlığı</b>	Çevre hizmetlerine destek	5
<b>Emniyet teşkilatı</b>	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	9
<b>Sağlık kuruluşları</b>	Öğrencilerin sağlığının korunması	11
<b>Yardımsöver kişi ve kuruluşlar</b>	Maddi yardım ve destekte bulunma	7

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

## **G) KURUM İÇİ ANALİZ**

<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Okulumuzda disiplin probleminin olmaması</li> <li>◆ Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması</li> <li>◆ Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması</li> <li>◆ Okulumuzun web sitesinin olması</li> <li>◆ Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi</li> <li>◆ Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi</li> <li>◆ Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması</li> <li>◆ Spor salonunun olması</li> <li>◆ Okulun sürekli temiz tutulması</li> <li>◆ Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması</li> <li>◆ Okulun fiziki durumunun (kantin, kütüphane, vb.) yeterli olması.</li> <li>◆ Sınıf mevcutlarının az olması,</li> <li>◆ Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması.</li> <li>◆ Okula duyulan güvenin artması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.</li> <li>◆ Akademik başarının ideal seviyede olmaması</li> <li>◆ Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi</li> <li>◆ Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması,</li> <li>◆ Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,</li> <li>◆ Okulun konferans salonu olmaması</li> <li>◆ Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması</li> </ul>

## KURUM DIŞI ANALİZ

### FIRSATLAR:

- ◆ Okulumuz öğrencilerinin büyük çoğunluğunun gelecekle ilgili konusunda duyarlı olması
- ◆ Okulumuzun çevresinde internet cafe, oyun salonu vb. mekanların olmaması
- ◆ Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması
- ◆ İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması
- ◆ İdareci, öğretmen ve yardımcı personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde olması.
- ◆ Mahalli yönetimin eğitime ilgili olması,
- ◆ Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından bilimsel etkinlikler düzenlenmesi,
- ◆ Okulumuzun çarşı merkezine yakın olması
- ◆ Sağlık Kuruluşlarına yakınlığı

### TEHDİTLER

- ◆ Velilerimizin eğitime yeterince önem vermemesi
- ◆ Yüksek puanlı öğrencilerin Fen Liselerine yada puanla öğrenci alan Bafra'da ki okullara gitmesi,
- ◆ Okulun bahçesini çevreleyen duvarların alçak olması.
- ◆ Okulda güvenlik görevlisinin olmaması.
- ◆ Üniversite sınav sisteminde yapılan anlık değişiklikler.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## H) PESTLE ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İÇSEL FAKTÖRLER

### GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Okula aidiyet, başarıya inanç, akademik açıdan beklentileri karşılama, Tekli öğretim
Çalışanlar	Memnuniyet, İşbirliği, okulun gelişimi ve akademik başarı için özverili davranma
Veliler	Memnuniyet, İşbirliği, Beklentilerin karşılanması.
Bina ve Yerleşke	Ulaşım, Güven, Merkezi bir konumda olma, Pansiyonumuzun olması
Donanım	Güncel, Yeterli, Güvenlik Kameraları ile her daim kontrol
Bütçe	Yeterli.
Yönetim Süreçleri	İşbirliği, çözüm odaklı
İletişim Süreçleri	Çevre ile iyi ilişkiler

### ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	İkamet (Taşınmalı Eğitim), Akademik olarak düşük profil.
Çalışanlar	Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğunun ilçe dışında ikamet etmeleri
Veliler	Kırsal yerleşim., Velilerin eğitim seviyesinin ve gelir düzeylerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Sportif faaliyetler için bahçemizin ve kapalı spor salonunun olmayışı
Donanım	Okul binası yetersiz.
Bütçe	Okul bütçemiz normal.
Yönetim Süreçleri	Sürekli değiştirilen müfredat ve sınav sistemi
İletişim Süreçleri	Kırsal kesimin dezavantajları

## DIŐSAL FAKTÖRLER

### FIRSATLAR

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.
Ekonomik	Eğitime ayrılan ödenek miktarı
Sosyolojik	Gelenek ve görenek bakımından yozlaşmanın olmaması
Teknolojik	Yeterli alt yapıya sahip olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimin yenileme Çalışmaları
Ekolojik	Kırsal kesim olması sebebiyle okumanın kurtuluş olarak görülmesi

### TEHDİTLER

Politik	Sınav sisteminin ve mevzuatın sürekli değişmesi
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	Hızlı göç vermesi
Teknolojik	Medyanın özellikle sosyal medyanın olumsuz örnekleri öne çıkarması, Dijital bağımlılık
Mevzuat-Yasal	Eğitimi yenileme çalışmalarının aceleye getirilmesi ve sürekli değiştirilmesi
Ekolojik	Hızlı göç vermesi

## I) GZFT (SWOT) ANALİZİ

### GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## **İ) TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırmda eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kùltürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

## 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

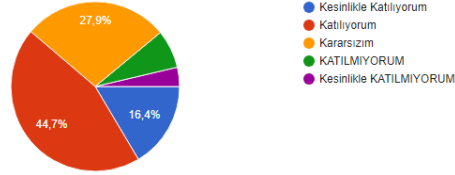
Anketin maddeleri 100 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 60 puan ve 60 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	16,4	44,7	27,9	7,3	3,7
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	16,4	41,1	27,9	10	4,6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	9,6	41,6	22,4	15,5	11
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	16	16	32	24,7	25,6
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	6,4	41,6	26	15,1	11
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	25,1	18,7	23,3	30,1	25,1
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	10	37,4	32,4	13,7	6,4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	5,9	38,8	28,8	19,6	6,8
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	12,8	31,1	16	19,6	20,5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	6,4	32,9	32	16	12,8
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	7,3	36,5	25,1	19,6	11,4
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,2	17,8	28,8	20,1	30,1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,1	22,8	26,5	26	20,5



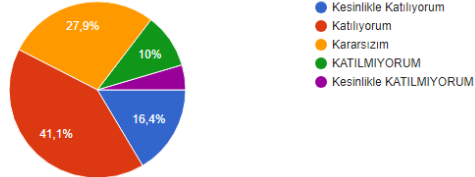
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

219 yanıt



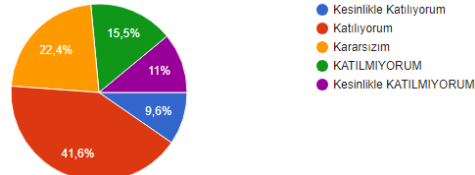
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

219 yanıt



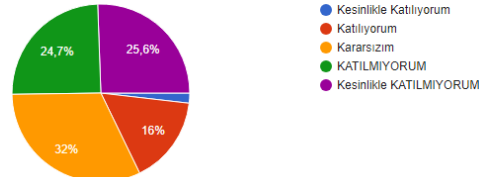
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

219 yanıt



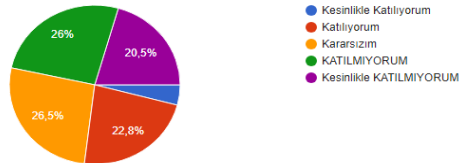
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

219 yanıt



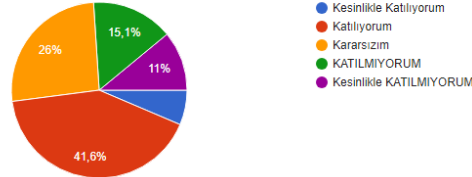
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

219 yanıt



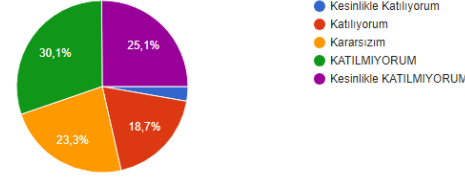
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

219 yanıt



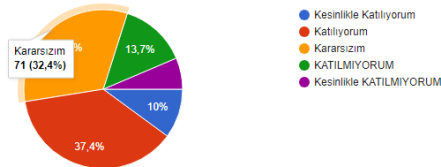
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

219 yanıt



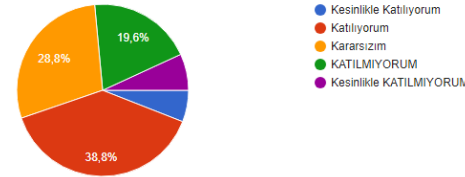
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

219 yanıt



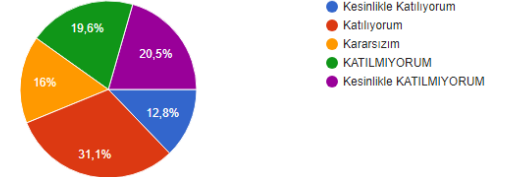
8. Derlerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

219 yanıt



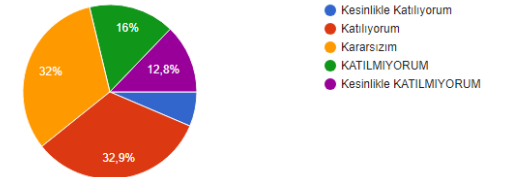
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

219 yanıt



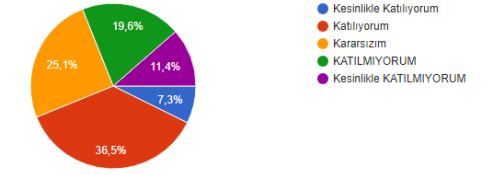
10. Okulun içi ve dışı temizdir.

219 yanıt



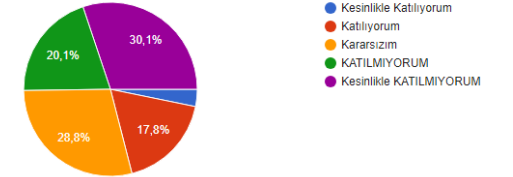
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

219 yanıt



12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

219 yanıt



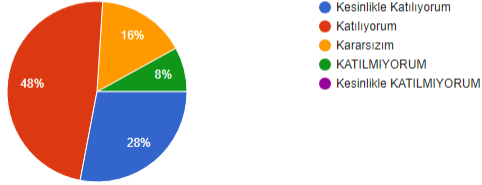
## 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 100 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 70 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	28	48	16	8	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	56	44	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	36	40	16	4	4
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	32	56	8	4	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	32	44	12	12	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	16	48	8	20	8
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	12	40	24	20	4
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	56	28	12	4	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	24	44	20	12	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	32	48	12	8	-
11	Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	32	48	16	4	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	28	36	12	24	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	36	60	4	-	-

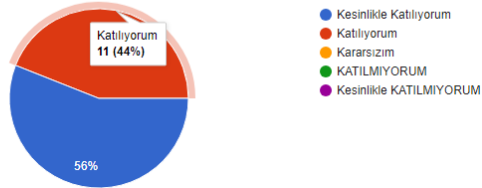
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

25 yanıt



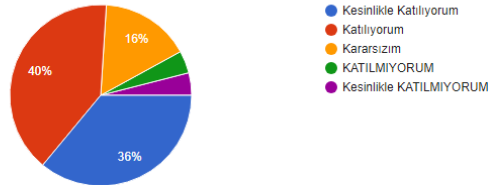
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

25 yanıt



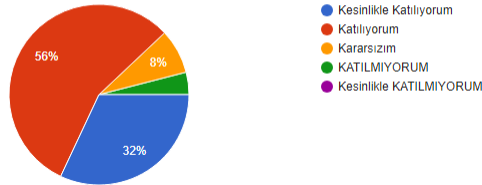
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

25 yanıt



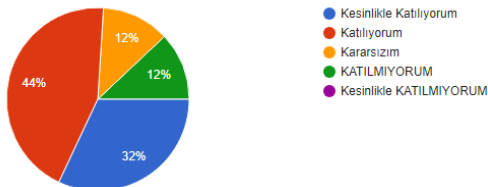
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

25 yanıt



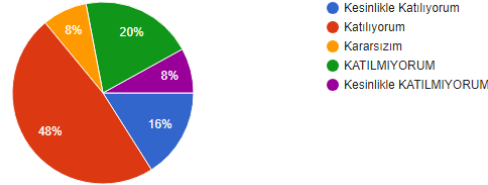
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

25 yanıt



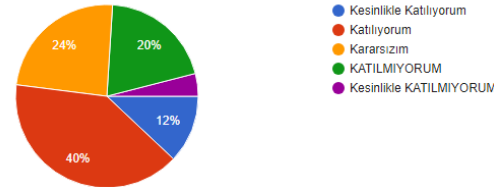
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

25 yanıt



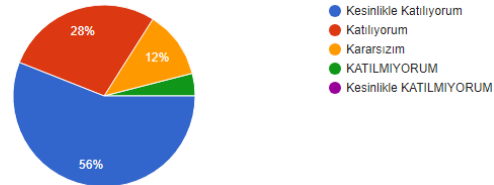
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

25 yanıt



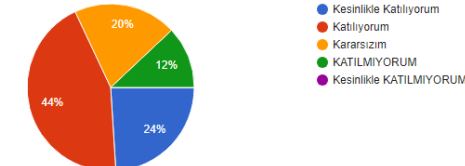
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

25 yanıt



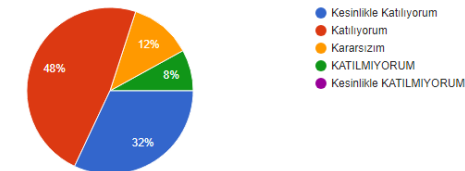
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

25 yanıt



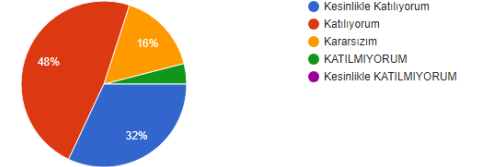
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

25 yanıt



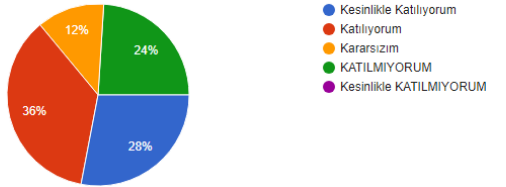
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşıyor.

25 yanıt



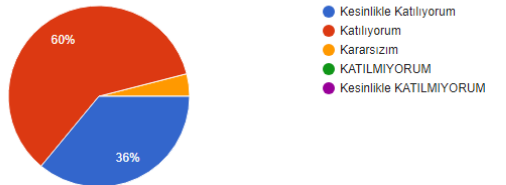
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

25 yanıt



13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

25 yanıt



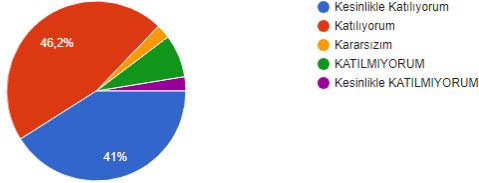
## 2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 100 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 70 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
1 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	41	46,2	2,6	7,7	2,6
2 Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	33,3	53,8	2,6	7,7	2,6
3 Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	38,5	46,2	5,1	5,1	7,7
4 Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	25,6	38,5	20,5	7,7	7,7
5 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	23,1	35,9	23,1	7,7	10,3
6 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	10,3	48,7	25,6	10,3	5,1
7 Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	20,5	53,8	12,8	7,7	5,1
8 E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	33,3	53,8	5,1	5,1	2,6
9 Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	23,1	51,3	5,1	7,7	12,8
10 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	17,9	46,2	20,5	7,7	7,7
11 Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	17,9	59	7,7	5,1	10,3
12 Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	12,8	48,7	25,6	7,7	5,1
13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	7,7	51,3	20,5	12,8	7,7

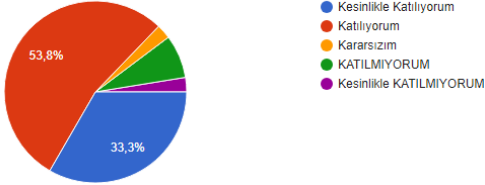
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

39 yanıt



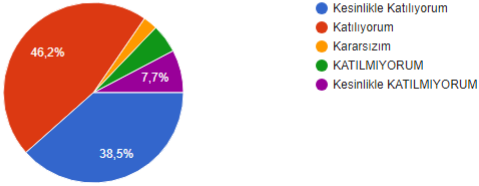
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

39 yanıt



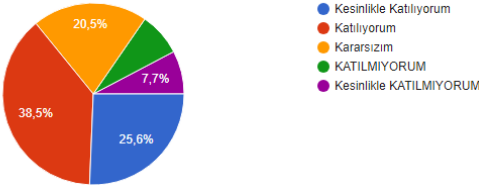
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

39 yanıt



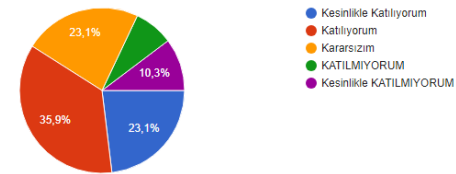
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

39 yanıt



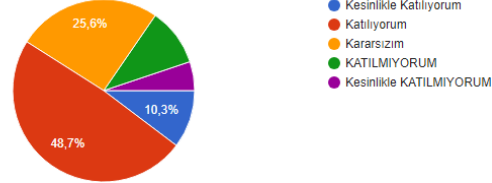
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

39 yanıt



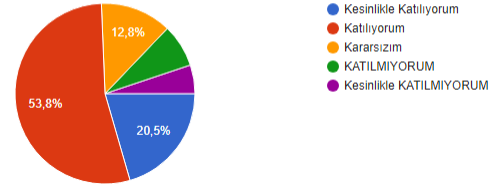
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

39 yanıt



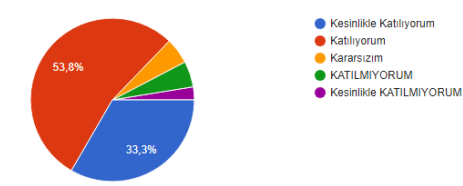
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

39 yanıt



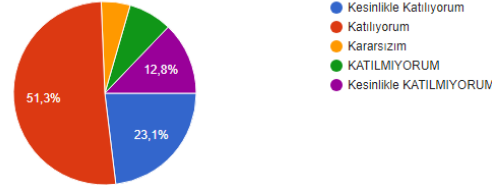
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

39 yanıt



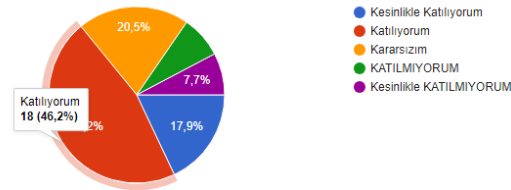
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

39 yanıt



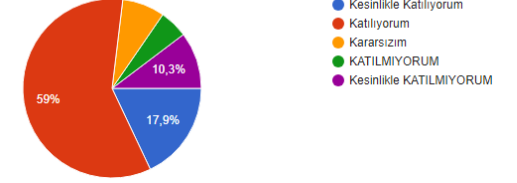
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

39 yanıt



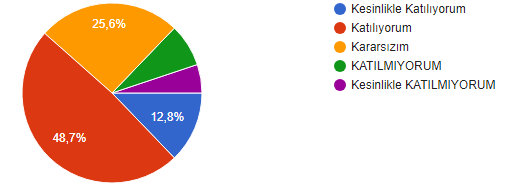
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

39 yanıt



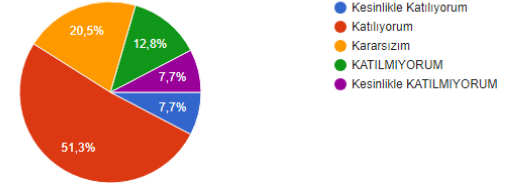
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

39 yanıt



13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

39 yanıt



## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt alanı içinde öğrencilerinin okullaşması
2	Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum sorunları
3	Özel öğretime ihtiyaç duyan öğrencilerin varlığı
4	Kırsal alandan gelen öğrencilerin soysa kültürel uyumsuzluğu,
5	Öğrenciler gelir getirici, yeteneklerini geliştirici kursların yetersizliği
6	Sosyo- ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin çokluğu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarı, üniversiteye yerleşme yetersizliği, ders başarısızlıkları, devamsızlık sorunu
2	Öğrencilerin sosyal,kültürel ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunacak faaliyetler
3	Sınıf tekrarına kalan öğrenciler Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrenciler
4	İstihdama yönelik, öğrencileri geliştirici , yönlendirici ve girimciliklerini artıracak faaliyetler
5	Sürekli öğretim yöntemleri konusunda öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini ve hizmet içi ihtiyacı
6	Takdir, teşekkür ve onur belgesi alan öğrenciler
7	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım

8	Öğretmen , veli, öğrenci , işletme memnuniyet anketi sonuçları,
9	Okulun sahip olduğu imkanlar
10	Öğrencilerde Kitap okuma alışkanlığının sağlanması
11	Mesleki tanıtım ve yönlendirme faaliyetleri
12	Rehberlik servisine erişim
13	Yerel ve,ulusal projelere katılım düzeyi(veli ziyaret projesi, ,tubitak projesi,)

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
2	Okula erişebilirlik açısından kurumsal iletişim
3	Kurumsal yapıyı sağlamak tutmak için yönetim ve organizasyon yapısı
4	Yerleşkenin değişimi halinde yeniden bir yerleşke tanımının yapılması
5	Her türlü araç,gereç ve donanımın bakımının,onarımının düzenli yapılması,etkin ve verimli kullanılması ve teknolojilerinin sürekli yenilenmesi,yenisinin satın alınması
6	Eğitim ortamlarında iş sağlığı ve güvenliğini sağlayıcı önlemler
7	Standart bir temizlik ve hijyen politikası
8	Okul sağlığı faaliyetleri
9	Öğrencilere taşıma ve servis hizmeti veren firmalar
10	Okul Kütüphanesinin içeriğinin zenginleştirilmesi, kapasitesinin artırılması

---

## BÖLÜM 3

## GELECEĞE YÖNELİM

---

### İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### GELECEĞE YÖNELİM

Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Eylem Planları

#### GELECEĞE BAKIŞ

#### MİSYONUMUZ

Hem öğretmenlerin hem de öğrenenlerin daha iyiye ulaşabilmek için çalıştığı, nitelikli insan kaynakları ve kurumsal tutum ve anlayış birliği ile eğitim başarısında rol model bir okul olmak.

#### VİZYONUMUZ

Özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının ve kendi haklarına saygılı ve duyarlı, takım çalışmasını benimsemiş, ülkesine ve yaşadığı çağa karşı sorumlu öğrenciler yetiştirmektir.



## **İLKELEER VE DEĞERLER BİLDİRİMİ**

### **İLKELEERİMİZ:**

- ◆ Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek.
- ◆ Öğrencilerimizin fikirlerine değer vermek.
- ◆ Yaratıcılığı ve yenilikleri desteklemek.
- ◆ Öğrenmeyi öğretmek.
- ◆ Kaliteyi ön planda tutmak
- ◆ Şeffaflığı desteklemek.
- ◆ Bilimsel bilgi ve akademik kùltüre uygunluk,
- ◆ Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.
- ◆ Liderlik, eğitimde temel davranış biçimidir.

### **DEĞERLERİMİZ:**

- ◆ Başarı bir alışkanlıktır ve bir yaşam biçimidir.
- ◆ Tam öğrenmeyi sağlama, temel eğitim tercihidir.
- ◆ Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
- ◆ Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
- ◆ Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
- ◆ Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
- ◆ Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
- ◆ Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
- ◆ Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
- ◆ Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
- ◆ İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.

# 1. TEMA

## EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

FIRSAT  
EŐİTLİĐİ

### STRATEJİK AMAÇ 1

OKULUMUZUN BULUNDUĞU  
ÇEVREDEKİ TÜM BİREYLERİN  
HER KADEMEDE FIRSAT  
EŐİTLİĐİ GÖZETİLEREK EĞİTİM  
ÖĞRETİME KATILIMINI VE  
TAMAMLAMASINI SAĞLAMAK.

EĞİTİM  
HAKKI

EĞİTİME  
ERİŞİM

EĞİTİMİN  
SÜREKLİLİĞİ

## 1. STRATEJİK AMAÇ:

Okulumuzda bulunan tüm bireylerin erişimini sağlamak.

### 1.1 STRATEJİK HEDEF:

Kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretimine katılım ve tamamlama oranını artırmak.

### 1.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ					
		ÖNCEKİ YIL 2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1	Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerimizin oranı (%)	%1	%2,21	%2	%2	%1	%1
1.1.2	Hafta sonu kurslarına katılan öğrenci oranı	%71	%37	%40	%45	%50	%50
1.1.3	Hafta sonu kurslarına devam eden öğrenci oranı (%)	%30	%12	%20	%25	%30	%35

### 1.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİRLER/STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
1.1.1	Uyarı Dilimleri Kapsamında Devamsızlık Mektupları Göndermek.	Okul İdaresi	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.2	Okulumuz web Sayfamızda Bilgilendirme Çalışması Yapmak.	Web tasarım ekibi	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.3	Veli Ziyaretlerini Etkili Kılmak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.4	Okul Rehberlik Servislerini Daha Etkili Hale Getirmek.	Rehberlik Servisi	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.5	Sosyal Ve Sportif Etkinlikleri Artırmak.	Okul Öğretmenleri	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

## 2. TEMA

# EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

## STRATEJİK AMAÇ 2

Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak nitelikli ve donanımlı eğitimli kurumları ve paydaşlarımızla koordineli çalışıp yabancı dili gelişmiş kendini geliştiren mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek.

KALİTE

NİTELİK

KOORDİNASYON

İSTİHDAM

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2. 1.** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. Kurum kalitesini artırmak, öz değerlendirme yapmak, kalite ödüllerine başvurmak vb.

**Stratejik Hedef 2. 1. 1.** Her eğitim-öğretim yılı başında bütün alanlarda öz değerlendirme planları yapıp her dönem sonunda öz değerlendirme eylem raporları hazırlanacak, bu raporlar sonucunda akreditasyon belgesi, kalite başvurusu yapılacak alan bölümler belirlenecektir.

**Stratejik Hedef 2. 1. 2.** Sınıf yılsonu puan ortalamalarını yükseltmek. **Öğretmenler kurulunda öğrenci başarıları tartışılacak** ve etkin öğrenme ve öğretme yöntemleri uygulanacak öğrenci kazanımlarının takibi için kazanım değerlendirme ölçekleri kullanılacaktır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve üniversiteye yerleşim oranları artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2. 1. 3.** TYT VE AYT ortalamalarını yükseltmek.

**Stratejik Hedef 2. 1. 4.** TYT ve AYT başarı oranlarını yükseltmek, bir üst öğrenime hazırlamak için öğrencilerin konu eksiklerini Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) aracılığı ile gidermek, DYK'ların verimliliğini ölçmek için ortak kazanım değerlendirme sınavı yapılacak. Öğrencilerin alan bölümlerdeki yükseköğretimdeki yerleşme oranları takip edilecektir.

**Stratejik Amaç 2. 2.** Öğrencilerin fiziksel, ruhsal yönden rahatlamalarını sağlamak için sosyal faaliyetlere yer vermek.

**Stratejik Hedef 2. 2.** öğrencilerin yeteneklerine, ilgi alanlarına uygun sosyal ve kültürel faaliyet planlamaları yaparak öğrencilerin okulda rahatlaması sağlanacaktır.

**Stratejik Amaç 2. 2. 1.** Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrenci ve öğretmen katılım oranı yükseltmek

**Stratejik Hedef 2. 2. 1.** Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri, okulun tür özelliği göz önünde bulundurularak, etkili, verimli, planlı ve sürdürülebilir sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.

**Stratejik Amaç 2. 3.** Sınıf tekrarına kalan öğrenciler oranlarını azaltmak

**Stratejik Hedef 2. 3.** Öğrencilerin sınıf tekrarına kalma sebepleri üzerine rehberlik servisi tarafından çalışma yapmak suretiyle sınıf tekrarına kalma oranı azaltılacaktır.

**Stratejik Amaç 2. 3. 1.** Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin oranını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin ayrılma nedenleri üzerine (erken evlilikler, maddi yetersizlikler vb.) etkili çalışma planları geliştirerek okuldan ayrılmalar azaltılacaktır.

**Stratejik Amaç 2. 4.** Öğrencileri, geliştirici, yönlendirici faaliyetlere yer vererek gelişimlerini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2. 4.** Mezun öğrencileri, geliştirici, yönlendirici ve girişimciliklerini artıracak, yönlendirmelerin gerekli yerlerle iş birliği yapılarak katılımlarını sağlamak.

**Stratejik Amaç 2. 4. 1.** Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri ve kendilerini yenilemeleri konusunda hizmet içi faaliyetlere yönlendirmek.

**Stratejik Hedef 2. 5.** Ulusal ve mahalli hizmet içi faaliyetler konusunda öğretmenleri bilgilendirici ve yönlendirici bir yönetim anlayışı benimsemek suretiyle öğretmenlerin kendilerini geliştirmeleri sağlanacaktır.

**Stratejik Amaç 2. 6.** Takdir, teşekkür, onur ve iftihar belgesi alan öğrencilerin sayısını artırmak.

**Stratejik Hedef 2. 6.** Okulda etkili öğrenme yöntemleri geliştirmek suretiyle öğrencilerin takdir, teşekkür, onur belgesi alması sağlanacaktır.

**Stratejik Amaç 2. 7.** Öğretmen, veli, öğrenci, işletme memnuniyet düzeyini araştırmak.

**Stratejik Hedef 2. 7.** Her yıl veli, öğretmen, sektör temsilcileri ve öğrencilere rehberlik servisi tarafından memnuniyet anketleri düzenlemek suretiyle okul memnuniyet düzeyi belirlenecektir. Bu anketlerde memnuniyet düzeyi düşük alanlarda memnuniyeti artıracak eylemlere yer verilecektir.

**Stratejik Amaç 2. 7. 1.** Okul yönetim süreçlerinde öğrencilerin görüş ve önerilerine yer vermek.

**Stratejik Hedef 2. 7. 1.** Okul öğrenci meclisi, sınıf başkanları ve öğrenci temsilcileri ile yılda ara ara toplantı yapmak suretiyle öğrencilerin görüşleri, dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.



**Stratejik Amaç 2. 7. 2.** Okul öğrenci kıyafetini değiştirmek.

**Stratejik Hedef 2. 7. 2.** Öğrencilerin ve velilerin geniş katılımıyla öğrencilerin beğenilerine uygun yeni bir kıyafet tasarlanacaktır.

**Stratejik Amaç 2. 7. 3.** Okul yönetim süreçlerinde velilerin istek ve dileklerine yer vermek.

**Stratejik Hedef 2. 7. 3.** Yılda 3 (üç) adet veli toplantısı yapmak suretiyle velilerin dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

**Stratejik Amaç 2. 7. 4.** Öğretmenlerle ilişkilerde adil, şeffaf, eşit mesafede ilişkiler geliştirmek.

**Stratejik Hedef 2. 7. 4.** Öğretmenlerin sosyal, kültürel, kişisel gelişim, ödüllendirme ve görevlendirmelerdeki kararlara katılımları konusunda görüşlerine yer verilecektir.

**Stratejik Amaç 2. 8.** Okulun sahip olduğu sertifika ve belgelerin sayısını artırmak.

**Stratejik Hedef 2. 8.** Dış denetçiler tarafından kontrol edilmek suretiyle okulun sahip olmak istediği olduğu “Beslenme Dostu” ve “Okulum Temiz” okul sertifikaları alınacaktır.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**1.1.1 Stratejik Amaç 1. 1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**1.1.2 Stratejik Hedef 1. 1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## 2. STRATEJİK AMAÇ

Hayata, üst öğrenime ve istihdama hazırlanmış; girişimci, yenilikçi, yabancı dil becerileri yüksek, özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

### 2.1. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar her öğrencimizin akademik başarı düzeylerini artırmak ve bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetleri düzenlemek.

### 2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.1.1	TYT DE MATEMATİK NET ORTALAMASI	4,58	5,5	6,5	7	8	9
2.1.2	TYT DE FEN BİLİMLERİ NET ORTALAMASI	0,83	1,5	2	3	4	4
2.1.3	TYTDE TÜRKÇE NET ORTALAMASI	17,99	20	20	20	20	20
2.1.4	TYT DE SOSYAL BİLİMLER NET ORTALAMASI	7,01	8	8	9	9	10
2.1.5	ÜNİVERSİTE KAZANMA ORTALAMASI	%46,39	%46,5	%47	%47,5	%47,5	%48
2.1.6	TAKDİR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%11,57	%12	%12	%12,5	%12,5	%13
2.1.7	TEŞEKKÜR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%18,56	%19	%20	%20	%21	%21
2.1.8	TÜBİTAK PROJELERİNE YAPILAN BAŞVURU SAYISI	1	1	1	2	2	2
2.1.9	OKULDA DÜZENLENEN SOSYAL ETKİNLİK SAYISI	20	22	24	24	26	26

## 2.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
2.1.1	Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek (Panel – Söyleşi –Tartışma vb.)	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.2	Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri (verimli çalışma, kimdir bu, başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb..) uygulanacak	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.3	Sınavlardan sonra soru ve cevaplar ve sınav analizi yapılacak	ÖĞRETMENLER	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.4	Periyodik aralıklarla deneme sınavları düzenlenecek.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.5	Okul gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırmak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.6	Yardımcı kaynakların seçimine rehberlik yapmak.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.7	Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi sağlanacak.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.8	Proje duyularını yapmak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.9	Proje başvurularında rehberlik çalışmaları yapmak	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.10	Okulda sosyal etkinlik düzenlenmesi için teşvikte bulunmak.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

## 2.2. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna, mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerimizin istihdama yönelik bilgi düzeylerini artırmak.

## 2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.2.1	MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ İÇİN YAPILAN FAALİYET SAYISI	8	10	11	11	12	14
2.2.2	MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ NE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%75	%80	%85	%90	%90	%93

## 2.2. TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
2.2.1	Okul rehberlik servisi mesleki rehberlik çalışmalarını arttıracaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.2.2	Velilerin katılımının sağlandığı mesleki seminerler düzenlenecektir.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.2.3	Üniversitelerden öğretim görevlileri getirilerek öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

### 2.3. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar, öğrencilerimizin yabancı dil seviyesi uluslararası platforma ulaşmasını sağlamak.

### 2.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.3.1	AB'Yİ TANIMA VE TANITMA SEMİNERLERİ	1	1	1	1	1	1
2.3.2	AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİNE (ERASMUS+) YAPILAN BAŞVURU SAYISI	1	1	1	1	1	1

### 2.3.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
2.3.1	Öğretmen ve öğrencilerimizin katılımının sağlandığı AB'yi tanıtma seminerleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ (İNGİLİZCE ZÜMRESİ)	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.3.2	Öğretmenlerimizi kapsayan AB projelerine başvurularda bulunulacak ve katılım sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ (İNGİLİZCE ZÜMRESİ)	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.3.3	Proje organizasyonlarını sağlayan firmalarla diyalog kurulacak.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

# 3. TEMA

## **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

### STRATEJİK AMAÇ 3

Beşeri kaynaklarımızı üst seviyede kullanarak, Okulun fiziki şartlarını geliştirmek, teknolojik alt yapısını güçlendirmek, kurumsal yapıyı çoğulculuk, katılımcılık ve şeffaflığın sağlandığı bir eğitim öğretim kurumu olmak.

#### 3- STRATEJİK AMAÇ:

Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.

#### 3.1 STRATEJİK HEDEF:

Tüm kurum çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek.

#### 3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.1.1	PERSONELİN KATILDIGI SOSYAL ETKİNLİK SAYISI	3	3	4	4	5	5
3.1.2	PERSONEL ARASI ETKİNLİK SAYISI	5	7	7	8	8	10
3.1.3	HİZMET İÇİ EĞİTİME BAŞVURU SAYISI	120	130	140	150	160	170
3.1.4	REHBERLİK SERVİSİNİN PERSONELE YÖNELİK YAPTIĞI ETKİNLİK SAYISI	5	6	6	7	7	8
3.1.5	REHBERLİK SERVİSİNİN VELİLERE YÖNELİK YAPTIĞI ETKİNLİK SAYISI	4	5	5	6	6	7

### 3.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
3.1.1	Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek.	İLGİLİ SOSYAL KLÜP	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.2	Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenecek.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.3	Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.4	Okul personeline düzenlenecek yemek ve gezilere katılımı sağlamak için komisyon oluşturulacak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.5	Özel günlerde personelin birbirine destek olacak (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb...)	İLGİLİ SOSYAL KLÜP	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.6	Hazırlanacak olan etkinlikler için ekipler oluşturulacak (web sitesi, okul dergisi, sportif turnuvalar vb..)	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.7	Üniversitelerden kişisel gelişim uzmanları getirilerek okul personelimize bilgilendirme yapılacak..	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)



### 3.2 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar, mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesini yükseltmek.

### 3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.2.1	OKUL AİLE BÜTÇESİ MİKTARI	23.703,32 TL	30.000 TL	45.000 TL	60.000 TL	75.000 TL	90.000 TL
3.2.2	KİRA GELİRLERİ	16.056 TL	40.158 TL	60.000 TL	90.000 TL	135.000 TL	150.000 TL
3.2.3	DİĞER NAKTİ BAĞIŞLAR	5.000 TL	6.500 TL	10.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	20.000 TL

### 3.2.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
3.2.1	Sportif faaliyetler için destekleyici bulunması.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.2.2	Hayırseverlere ziyaretler gerçekleştirmek.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

### 3.3. STRATEJİK HEDEF:

Plan döneminin sonuna kadar katılımcı, şeffaf, bir yönetim organizasyonu oluşturmak, enformasyon teknolojilerini kullanımını artırmak.

### 3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.3.1	FATİH projesi kapsamında verilen kurslara katılan öğretmen sayısı.	-	1	1	2	2	2
3.3.2	Paydaş görüşü almak için yapılan anket sayısı	1	3	4	4	4	4
3.3.3	Enformasyon teknolojilerini kullanan verimli kullanabilen çalışan sayısı	10	14	16	18	20	22

### 3.3.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
3.3.1	Hizmet içi eğitim kurslarına katılımın teşvik edilmesi.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.3.2	Paydaşlarla ilişkilerin güncel tutulması.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.3.3	Paydaşlarımızın yer aldığı etkinlikleri arttırmak.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.3.4	Enformasyon kullanımı ile ilgili eğitimler verilmesi	FORMATÖR ÖĞRETMEN	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

## MALİYETLENDİRME

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun “Okul Aile Birliği” nin 23.703,32 TL olan 2023 Bütçesi” dikkate alınmıştır.

AMAÇ HEDEF MALİYETLERİ							
Amaç- Hedef No		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	5.000	7.500	10.000	15.000	20.000	57.500
	<b>Amaç-1</b>	<b>5.000</b>	<b>7.500</b>	<b>10.000</b>	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>	<b>57.500</b>
Amaç 2	Hedef 2.1	10.000	15.000	22.500	30.000	45.000	122.500
	Hedef 2.2	10.000	15.000	20.000	27.000	35.000	97.000
	Hedef 2.3	5.000	10.000	15.000	20.000	30.000	80.000
	<b>Amaç-2</b>	<b>25.000</b>	<b>40.000</b>	<b>57.500</b>	<b>77.000</b>	<b>110.000</b>	<b>299.500</b>
Amaç 3	Hedef 3.1	5.000	10.000	15.000	25.000	35.000	90.000
	Hedef 3.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	80.000
	Hedef 3.3	10.000	15.000	20.000	30.000	35.000	110.000
	<b>Amaç-3</b>	<b>25.000</b>	<b>40.000</b>	<b>55.000</b>	<b>80.000</b>	<b>100.000</b>	<b>280.000</b>
<b>Amaç Toplam</b>		<b>55.000</b>	<b>87.500</b>	<b>122.500</b>	<b>172.000</b>	<b>230.000</b>	<b>667.000</b>
<b>Toplam Kaynak</b>		<b>55.000</b>	<b>87.500</b>	<b>122.500</b>	<b>172.000</b>	<b>230.000</b>	<b>667.000</b>

Tablo 15. 2024-2028 Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

## BÖLÜM 4

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

*Tablo16: İzleme değerlendirme süreci*

## PERFORMANSLARIMIZ

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf)	Oran	%18
2	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (10. Sınıf)	Oran	%6,89
3	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (11. Sınıf)	Oran	%2,08
4	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (12. Sınıf)	Oran	%1,03
5	Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı.	Sayı	4
6	Açılan z- kütüphane sayısı	Sayı	0

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı	Oran	%22,55

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı	Oran	%30,13

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı	Oran	%1,59

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde okulu terk eden- ilişiği kesilen öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	Oran	% 0.34
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde okulu tamamlama oranı (%)	Oran	%100
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden tanınması yapılan öğrencilerin sayısı	Sayı	YOK
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş oranı	Oran	%46,39
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
<b>12. Sınıf Toplam Öğrenci Sayısı</b>		<b>Sayı</b>	<b>97</b>
1	Ortaöğretimde TYT'den 180 ve üzeri puan alan öğrenci sayısı	Sayı	28
1	Ortaöğretimde TYT'den 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı	Oran	%28,86
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde ortaöğretimde sanatsal, bilimsel, kültürel ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Oran	%39,72

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı.	Sayı	4
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
Toplam Öğrenci Sayısı			
1	Genel ortaöğretimde takdir veya teşekkür alan öğrenci sayısı	Oran	%30
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genelortaöğretimde disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	Oran	% 29

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimde AYT’de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı	Oran	%28
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimde yabancı dil puan ortalaması	Sayı	YOK

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğrencilerin sayısı.	Sayı	345
2	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğretmenlerin sayısı.	Sayı	38
3	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan velilerin sayısı.	Sayı	254

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Derslik Sayısı	Sayı	18
2	Öğrenci Sayısı	Sayı	501
3	Derslik Başına düşen Öğrenci Sayısı	Sayı	27

## İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Namık KOCABAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Fatma KULLEŞ ÇELEBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Coşkun ŞENLİKOĞLU	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN	
4	Sevgi SAĞLAM	ÖĞRETMEN	
5	Engin TEMİZSOY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	